

Sjekkliste for beredskap til ikke-finansiell rapportering

Vår sjekkliste for beredskap til ikke-finansiell rapportering hjelper organisasjoner med å forberede seg på frivillig eller obligatorisk bærekraftsrapportering. Bruk sjekklisten som et hjelpemiddel i ditt arbeid for å sikre samsvar med regelverk som blant annet CSRD, ESRS, IFRS S1/S2.

Sjekklisten kan benyttes i ønsket rekkefølge. Uansett hvilken rekkefølge du velger, er disse trinnene viktige i virksomhetens forberedelser knyttet til rapportering.

Styring og strategisk tilpasning

- Utnevnelse av et dedikert styremedlem eller en seniorleder med ansvar for ESG/bærekraft
- Innledende intern dialog med hovedinteressenter
- Definerte roller og ansvar for ESG-rapportering
- Relevante retningslinjer og prosesser for datainnsamling, validering og rapportering
- Gjennomført vesentlighetsanalyse (enkel eller dobbel, etter behov)

Rammeverk og regulatorisk kartlegging

- Identifiserte relevante rapporteringsrammeverk (f.eks. CSRD, IFRS S1/S2, TCFD, GRI, BRSR)
- Gap analyse gjennomført for å kartlegge informasjonsmangler i forhold til relevante standarder gjennomført
- Overgangsplaner for fremtidige lovendringer utarbeidet

Interessentengasjement

- Kartlegging av interne og eksterne interessenter gjennomført
- Kommunikasjons- og engasjementsstrategi utviklet
- Faglige arbeidsgrupper definert
- Tilbakemeldingsrutiner opprettet for interne og eksterne interessenter
- Kommunikasjonsplaner utarbeidet for regulatoriske og frivillige rapporteringer

Opplæring og endringsledelse

- Opplæring i ESG-rapportering gitt til relevante arbeidsgrupper
- Opplæring i rapporteringsprogramvare der det er aktuelt
- Støtte til endringsledelse for nye prosesser

Beredskap for data og systemer

- Oversikt over alle nødvendige ikke-finansielle datapunkter (f.eks. klimagassutslipp, DEI, leverandørkjededata)
- Definerte dataeiere og prosesser for datainnsamling
- Frister for datainnsamling avtalt
- Systemer eller plattformer på plass for ESG-databehandling og revisjonssporbarhet
- Kontroller for datakvalitet implementert
- Metodikk for beregning av Scope 1, 2 og (hvis aktuelt) Scope 3-utslipp dokumentert

Håndtering av påvirkning, risiko og muligheter

- Relevante risiko- og mulighetsstyring objekter er identifisert basert på resultatene fra interessentdialog og vesentlighetsanalyse
- Aktsomhetsprosesser etablert for bærekraftsrisikoer
- Tiltaksstrategier utviklet for å redusere påvirkning

Rapporteringskontroller

- Rapporteringsplaner definert
- Utkast til rapportstruktur utarbeidet
- Narrativ tilpasset rapporteringsrammeverk
- Metodikk for digital merking undersøkt og etablert (f.eks. XBRL for CSRD)

Åpenhet og verifisering

- Intern revisjon eller vurdering av beredskap for verifisering gjennomført
- Prosesser dokumentert og sporbare for ekstern verifisering
- Dokumentasjon samlet og lagret sentralt
- Uavhengig verifikasjonsleverandør engasjeres i tråd med rapporteringssyklusene
- Ekstern kommunikasjonsstrategi utarbeidet for nøkkelinteressenter (f.eks. investorrelasjoner, nettside, bransjeorganisasjoner)

Effektiviser rapporteringen med Achilles Comply360

Ser du etter en smartere og mer effektiv måte å håndtere ikke-finansiell rapportering på? Achilles Comply360 samler inn data fra ønskede kilder og bruker AI til å generere rammeverksjusterte rapporter - raskere, enklere og klar for revisjon.

Les mer på www.achilles.com/no/csrd