

VEDLEGG 1

VEILEDNING TIL UTFYLING AV PRODUKT OG TJENESTER

Produkt og tjenester

Den enkelte leverandørs produkt og tjenester blir lagt tilgjengelige for innkjøpere/brukere av søkebasen. Innkjøpere/brukere identifiserer i hovedsak leverandører basert på vare eller tjenestekoder.

Det er derfor viktig at dere som leverandør sørger for å velge produktkoder fra den forhåndsdefinerte menyen som dekker alle de varer og tjenester dere kan levere. I tillegg må hver kategori beskrives detaljert nok, slik at innkjøpere lett finner fram til riktig leverandør. **Husk** at dersom du har "slurvet" med beskrivelsen, kan du falle utenfor når det søkes etter leverandører.

Dersom du ønsker å legge inn samme kontaktperson, geografisk område, referanser og tilleggskommentar på de ulike fagkoder, kopierer du data som forklart nedenfor:

1. Gå inn på "produkter og tjenester"
2. Gå til "legg til nytt produkt eller ny tjeneste" deretter "velg produktkode"

Du vil her få opp en elektronisk liste som du kan velge produktkoder fra.

Du må legge inn en og en kode. Vær oppmerksom på at du må merke av på "laveste" nivå i undergruppen for hver enkel kode (f.eks. innen 1.Bygg- og anleggstjenester/enterpriser/leie må du finne fram til en passende mellomgruppe, f.eks. 1.5 betongarbeider, deretter en av undergruppene innen betongarbeider) og trykk OK.

Produktkode 1 gjelder for hoved- og underentreprenører som tilbyr utførende bygg- og anleggstjenester/oppdrag, men som også kan inkludere vare- og materiell leveranser etc. som del av prosjektet.

Produktkode 2 gjelder for leverandører som tilbyr bygg- og anleggsrelaterte varer og materiell.

Produktkode 3 gjelder for leverandører som tilbyr utførende generelle tjenester som IT, diverse konsulenttjenester etc.

Produktkode 4 gjelder for leverandører som tilbyr generelle varer og materiell (som ikke er inkludert under Kategori 2 ovenfor).

Dersom dere i tillegg til og utføre tjenester under produktkode 1, selger produkter og materiell direkte til kunde, må dere også velge produktkode innen gruppe 2, for å beskrive hva dere kan levere. Gjør deg helt ferdig med ett produkt før du begynner på nytt produkt.

Det kan lønne seg å se gjennom hvilke vare og tjenestekoder som systemet tilbyr, slik at du vet hvilke du skal velge for å dekke de varer og tjenester dere kan levere.

I meny til venstre under "direkte lenker" går du på linker "varer og tjenestekoder". Her ligger alle produktkodene listet (PDF-format) på en systematisk måte, en del av produktkodene har også stikkord/forklaringe. Finn kodene som passer for din virksomhet, noter disse.

Gå tilbake til "produkt og tjenester" siden i selve spørreskjemaet for å starte/fortsette innleggingen av aktuelle koder.

LEGG INN ALLE OPPLYSNINGER OM VALGTE PRODUKTKODE;

Beskrivelse av produkt/tjenesten er et søkbart felt for brukerne. Det bør derfor legges inn detaljerte opplysninger om dette produktet. Leverandørens egen beskrivelse kan ha stor betydning for innkjøperenes vurderinger ved valg av tilbyder. Bruk ord som er vanlige i bransjen.

Varenavn; Dersom dere har produkt eller merkenavn dere mener kan være viktig, og som det kan tenkes at innkjøpere vil søke på, er det viktig å ta med dette. Husk at innkjøpere kan identifisere leverandører ved at det kun søkes etter varenavn.

Geografisk område; Her får man en liste med ulike valg som gir mulighet til å informere om i hvilke områder du ønsker/har avtale/lisens for å markedsføre produktet eller tjenesten beskrevet ovenfor. Dersom man velger Norge, kan man deretter velge fylke. En leverandør kan velge av mer en ett fylke (velg et av gangen).

Kontaktpersoner; Oppgi navn på kontaktperson i ditt firma som er ansvarlig for dette produktet/tjenesten. Lagre og lukk.

Referanser; Vi anbefaler å legge inn henvisninger til tidligere prosjekter og leveringer, dersom det er mulig. Ved å gi informasjon om hva du tidligere har vært i stand til å levere, gir du eksisterende og nye kunder en bedre forståelse om hva ditt firma står for og hvilken kompetanse dere har. Dette kan være helt avgjørende for å bli valgt som leverandør til framtidige oppdrag.

Lagre og lukk for ny referanse eller for å gå videre.

Det kan legges inn 5 referanser pr. valgte vare/tjeneste kode

Se vedlagt eksempel på utfylling av detaljinformasjon om produkter/tjenester.

NB! Dersom man vil benytte kopifunksjonen, er det viktig å gjøre den første produktkoden helt ferdig!!

Deretter lagrer du dataene for så å gå "**tilbake til listen**"

3. Du kommer nå tilbake til oversiktssiden som viser de produkt og tjenester du til enhver tid har lagt inn i spørreskjemaet, listet på stigende produktkoder.

Du bygger opp listen som viser hvilke vare og tjenestekoder ditt firma kan tilby ved å legge inn en og en kode av gangen, med tilhørende detaljbeskrivelser. Dersom det er en del lik informasjon i detaljbeskrivelsene/referansene mellom 2 koder, kan man spare arbeid ved å kopiere.

4. For å kopiere alle data fra et produktet over til neste produktkode du skal legge inn, må du trykke på symbolet "**kopier**" ved den koden du ønsker å kopiere fra. Et vindu med "bekreft at du vil duplisere produkt/tjeneste" kommer opp, trykk OK.

Du vil da få med alle dataene fra det produktet du kopierte fra.

Du må nå sørge for å endre produktkoden slik at den passer med det nye produktet du har tenkt å legge inn.

Sørg også for å endre de andre detaljene som ikke er lik det som var lagt inn på den produktkoden du kopierte fra.

Lagre og gå "**tilbake til liste**" for innlegging av nytt produkt/tjeneste.