



DOCUMENTACIÓN SICLAR

Para proceder al Registro efectivo de su Compañía, se le solicitará que, además de completar el Cuestionario Web, remita al Departamento de Registro la siguiente Documentación:

Con carácter obligatorio:

1. **Certificado de Existencia y Representación Legal (Original y Vigente)** otorgado por la Cámara de Comercio Con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
2. **Certificado de inscripción, clasificación y calificación (Registro de Proponentes)(Original y vigente)**, otorgado por la Cámara de Comercio (Solo en caso que la empresa disponga de este documento).
3. **Estados Financieros (Original o copia autenticada de su original)**: Balance General, y Estado de Pérdidas y Ganancias de los últimos dos ejercicios terminados. Firmados por el Representante Legal, Contador y/o Revisor Fiscal (si aplica)
4. **Certificación Bancaria (Original)** de las cuentas referenciadas en el cuestionario.
5. **R.U.T. (Registro Único Tributario)**
6. **Certificación de Experiencia (Original o Copia Autenticada de su original)** (Contratos, Facturas, Certificaciones de Contratante, Órdenes de Compra, Actas de Liquidación). El documento remitido debe contener como mínimo la siguiente información:
 1. Nombre del Contratante
 2. Dirección
 3. Nombre del Contacto / Teléfono
 4. Numero de Contrato / Numero de Orden
 5. Fecha de Inicio / Fecha de Finalización
 6. Objeto del Contrato
 7. Valor del Contrato
 8. Para experiencias bajo la figura de Unión temporal o Consorcio, debe anexarse además del soporte, el acta de constitución de la UT o el consorcio (copia simple).El documento debe provenir de la empresa contratante. No son aceptadas autocertificaciones.
7. **Formato de Certificación de Experiencia.** (Se adjunta a este documento). Cada Certificación de experiencia debe tener en su primera página, de manera obligatoria, este formato debidamente completado. No se aceptaran certificaciones de experiencia que no tengan este formato en su primera página.

Si son incluidos en el cuestionario, también será obligatorio presentar una copia de los siguientes documentos:

8. **Certificación de Auto retenedores** – Expedido por la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales)
9. **Certificados de Gestión de la Calidad**
10. **Certificado de Gestión Medioambiental**
11. **Certificado de Auditoria Consejo Colombiano de Seguridad** (Calificación RUC)
12. **Certificado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.**
13. **Certificados adicionales relacionados**

Los documentos deben ser enviados a la siguiente dirección:

Carrera 13, #96-67. Ofc. 402. Bogotá. Colombia



Aquiles Colombia Ltda.

Carrera 13 N° 96 – 67 Oficina 402, Bogotá D.C. - Colombia





Certificación de Experiencias

Nombre de la Empresa:		No Siclar:	
Tipo de Documento:			
Contrato	<input type="checkbox"/>	Factura	<input type="checkbox"/>
Certificación del Contratante	<input type="checkbox"/>	Orden de Compra	<input type="checkbox"/>
Acta de Liquidación	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Datos del Documento:			
Nombre del Cliente:	_____		
Numero del Contrato	_____		
Fecha del Contrato	_____		
Valor Total del Contrato	_____		
Porcentaje del Contrato para las distintas Especialidades a las cuales está asociado:			
Código de la Categoría	Porcentaje del Contrato		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		
Comentarios:			

