

STARTBANK SPØRRESKJEMAET

Nedenfor vil dere se en illustrasjon av spørreskjemaet dere blir bedt om å fylle ut når dere melder dere inn i StartBANK.

MEN:

Dette spørreskjemaet er kun en illustrasjon hvor dere kan se hva skjemaet omhandler. Dette skjemaet kan ikke fylles ut og sendes inn. Det vil da bli forkastet hos oss og dere vil bli kontaktet.

Påloggingsverdier for det elektroniske spørreskjemaet vil dere motta når dere har sendt inn påmeldingsblankett og betalt påmeldingsavgift for StartBANK

HENSIKT MED SPØRRESKJEMAET

De opplysningene den enkelte leverandør gir i spørreskjemaet legges inn i en database, der innkjøpssmiljøene i de ulike bygg og anleggssfirmaene søker etter leverandører av spesifiserte varer og tjenester.

Gjennom søk mot denne databasen får innkjøpere fram en liste med leverandører som kan levere aktuelle varer og tjenester. Innkjøperen går så tilbake til et utvalgte av disse leverandørene, og forhandler videre om pris, tekniske løsninger, leveringstider osv

Viktig for leverandøren å være oppmerksom på:

Markeds plass

Gjennom å delta i StartBANK leverandørregister får leverandørene en unik mulighet til å annonsere i et system som brukes av innkjøpssmiljøene innen bygg- og anleggsnæringen. Ved å være registrert i dette systemet har leverandøren sikret både eksisterende og potensielle kunder tilgang til oppdatert og detaljert informasjon om selskapet og deres produkter og tjenester.

Like konkurransevilkår

Ved at kjøpebedriftene henter sine leverandører fra StartBANK, er leverandørene sikret at de konkurrerer om oppdrag med bedrifter som har vært gjennom samme godkjenningssprosess som dem selv. Dette gir en langt større grad av likebehandling.

Forenklet prosess

Tidligere har hver innkjøperorganisasjon vedlikeholdt sitt individuelle leverandørregister. Gjennom StartBANKs felles leverandørregister for hele bygg- og anleggsnæringen, er kommunikasjonen mellom innkjøper og leverandør dermed betydelig forenklet.

Spørreskjemaet

Spørreskjemaet fylles ut elektronisk via Internett. Det er nødvendig med passord for å få tilgang til dette elektroniske spørreskjemaet.

Som leverandør må du bestille spørreskjema som kodes spesielt for din bedrift.

De følgende sidene i dette dokumentet viser hvilke spørsmål du som leverandør blir bedt om å besvare. Det er også en forklaring til hva som menes med spørsmålene.

1. GENERELL INFORMASJON.....	4
KONTAKTPERSON FOR SPØRRESKJEMAET	4
GENERELL INFORMASJON	4
INFORMASJON OM FIRMAETS AKSJEIERE	4
TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTARER	5
2. FINANSIELL OG KOMMERSIELL INFORMASJON	5
FINANSIELL INFORMASJON FRA DE 3 SISTE ÅR.	5
ANTALL ANSATTE FOR HVERT AV DE SISTE 3 ÅR:	5
KAPASITETSFORHOLD:	5
KOMMERSIELLE KRAV	6
TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTAR	6
3.TILKNYTTET SELSKAP	6
TILKNYTTET SELSKAP.....	6
TILLEGGSOPPLYSNINGER / KOMMENTARER	6
4. SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD	7
SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (SKAV)	7
FULLMAKT.....	7
TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTARER	7
5. FORSIKRING.....	8
FORSIKRING.....	8
TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTARER	8
6. KVALITETSSYSTEM OG ANSVARSRETT	9
KVALITETSSYSTEM OG ANSVARSRETT	9
UTFYLLENDE INFORMASJON	10
TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTARER	10
7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	11
HELSE, ARBEIDSMILJØ, SIKKERHET OG YTRE MILJØ.....	11
HELSE, ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET	11
YTRE MILJØ.....	11
TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTARER	12
8. BEKREFTELSE	12
BEKREFTELSE	12
TILLEGGSKOMMENTARER.....	12
9. PRODUKT OG TJENESTER	13
PRODUKT OG TJENESTER.....	13
PRODUKT OG TJENESTE DETALJER	13
TILLEGGSKOMMENTARER.....	14
QUALITY SYSTEM STANDARD:	15
BRANSJEORGANISASJONER	18

1. Generell informasjon

KONTAKTPERSON FOR SPØRRESKJEMAET

Navn:	<i>Navnet på den personen som fyller ut spørreskjemaet. Denne personen vil bli kontaktet av Entreprenørbransjens leverandørregister ved behov.</i>
Telefonnummer:	<i>Landskode og telefon nr tilkontakt personen for StartBANK.</i>
E-post:	<i>Oppgi kontaktpersons e-post adresse.</i>

GENERELL INFORMASJON

Virksomhetens navn:	<i>Virksomhetens navn må være det samme som på firmaattesten</i>
Organisasjonsnr:	<i>Oppgi selskapets registreringsnummer i offentlig register. For norske virksomhet gjelder dette virksomhetsregisteret eller Enhetsregisteret (avhengig av type virksomhet).</i>
Stiftelsesdato:	<i>Oppgi hvilken dato og år virksomheten formelt ble registrert/etablert som virksomhet. (På firmaattest er stiftelsesdato = registreringsdato)</i>

Registreringsland:	<i>Oppgi registreringsland, f.eks Norge. Landet velges fra en liste.</i>			
Type virksomhet:	A.	AS= Aksjeselskap	F	NUF= Norsk utenlandsk foretak
	B,	ASA= Allmennaksjeselskap	G	Utenlandsk foretak uten aktivitet i Norge
	C.	ANS= Ansvarlig selskap	H	Stiftelse, foreninger og andre innretninger
	D	KS= Kommandittselskap	I	Andre
	E	EPF= Enkeltpersonforetak		
Tidligere navn:				

Gate / Vei:	
Adresse2:	<i>Har virksomheten en annen adresse som kan fylles ut her</i>
Postnr / poststed:	

Postboks:	
Postnr / poststed:	

Land:	
Fylke:	

Telefon:	
Faks:	
E-Post (Firma):	
Hjemmeside (URL):	

Daglig leder adm dir:	
E-Post :	
Generell kontaktperson for salg:	
Navn:	
Telefonnr	
E-post	

INFORMASJON OM FIRMAETS AKSJEIERE

For ikke børsnoterte selskap oppgis navn på de fem største eiere/aksjonærer:

Reserver i tillegg reg av prosentandel

TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTARER

Tilleggsopplysninger/ kommentarer til Generell Informasjon

Dersom du har kommentarer du ønsker å knytte til virksomhetens informasjon kan du legge det til her. Legg til informasjon om firmaet du vil andre skal vite.

Her kan det skrives litt generelt hva dere driver med. Er det noe dere har å tilføye/kommentere legges det inn i dette feltet. Denne informasjonen er viktig, den gir brukeren/søkeren en kort og grei beskrivelse av firmaets virksomhet.

Dette feltet inneholder 500 karakterer.

2. Finansiell og kommersiell informasjon

FINANSIELL INFORMASJON FRA DE 3 SISTE ÅR.

Her skal du oppgi finansielle nøkkeltall for de tre siste tilgjengelige år. Dersom du ikke finner din valuta i listen, må du konvertere ditt selskaps siffer til en av valutaene i listen. Alle tall oppgis i HELE TUSEN. (Dersom en har en omsetning på 10 mill legger man inn 10000, programmet legger selv på de siste tre nullene)

Valuta:	Angi hvilken valuta regnskapstallene er oppgitt i, f. eks NOK, SEK, USD
Årlig omsetning:	Oppgi årlig omsetning for selskapet
Resultat før skatt:	Oppgi resultat før årsoppgjørdisposisjoner og skatt som angitt i revidert årsregnskap.
Sum eiendeler:	Oppgi sum eiendeler (omløpsmidler + anleggsmidler) ifølge virksomhetens reviderte årsregnskap.
Sum omløpsmidler:	Oppgi sum omløpsmidler ifølge virksomhetens reviderte årsregnskap.
Sum kortsiktig gjeld:	Oppgi sum kortsiktig gjeld ifølge virksomhetens reviderte årsregnskap.
Sum egenkapital:	Oppgi sum egenkapital ifølge virksomhetens reviderte årsregnskap.
Sum lønnskostnad:	Oppgi sum lønnskostnad ifølge virksomhetens reviderte årsregnskap.
Sum varekostnad:	Oppgi sum varekostnad ifølge virksomhetens reviderte årsregnskap.
Revisorkoder og anmerkninger fra revisor:	Oppgi revisorkoder og anmerkninger i følge virksomhetens reviderte årsregnskap

ANTALL ANSATTE FOR HVERT AV DE SISTE 3 ÅR:

År:	2007	2006	2005
Totalt antall egne ansatte målt i årsverk			
Antall fagarbeidere med fagbrev			
Antall funksjonærer			
Antall andre ansatte			

KAPASITETSINFORMASJON:

Oppgi den kapasitet / kontraktssum din virksomhet vil kunne gi tilbud i.

- Opp til NOK 400,000
- Opp til NOK 1 million
- Opp til NOK 2 millioner
- Opp til NOK 3 millioner
- Opp til NOK 5 millioner
- Opp til NOK 10 millioner
- Opp til NOK 50 millioner
- Opp til NOK 100 millioner
- Over NOK 100 millioner
- Opp til NOK 250 millioner
- Opp ti NOK 500 millioner
- Over NOK 500 millioner

KOMMERSIELLE KRAV

Har din virksomhet fulgt gjeldene nasjonalt regelverk m.h.t innrapportering til relevant myndighet av siste års årsberetning, årsregnskap og selvangivelse? Ja

Hvis det ikke bekreftes med ja nektes innsending.

Bekreft at din virksomhet ikke er involvert i gjeldsforhandlinger, eller på annen måte satt under administrasjon. Ja

Hvis det ikke bekreftes med ja nektes innsending.

TILLEGGSPPLYSNINGER/KOMMENTAR

Tilleggsopplysninger/ kommentarer til kommersiell informasjon og finansielle tall.

Dersom du har kommentarer du ønsker å knytte til kommersiell informasjon og finansielle tall kan det legges til her.

Dette feltet inneholder 500 karakterer.

3.Tilknyttet selskap

TILKNYTTET SELSKAP

Kan også avdelingskontor, morselskap, datterselskap, søsterselskap etc motta forespørsler.

Virksomhetens navn:	<i>Oppgi det korrekte navnet til det tilknyttede avdelingskontoret, morselskap, datterselskap, søsterselskap etc. Dette er det navnet som er offisielt registret i enhetsregisteret eller foretaksregisteret.</i>
Startbank Id nr:	<i>Hvis relevant vennligst oppgi StartBANK ID (6 siffer) for det tilknyttede selskapet. Nummer generes automatisk</i>
Organisasjonsnr	<i>Oppgi selskapets registreringsnummer i offentlig register. For norske virksomhet gjelder dette virksomhetsregisteret eller Enhetsregisteret (avhengig av type virksomhet).</i>

Adresse	<i>Adresse hvor virksomheten er lokalisert, eventuelt postboks</i>
Postnr / poststed	

land	
-------------	--

Kontaktperson; navn, tlf, fax og mail	<i>Oppgi navn, tlf, fax og mail på kontaktperson som er knyttet til det avdelingskontoret, morselskaper, datterselskaper, søsterselskaper etc. som forespørselen er rettet mot.</i>
--	---

Tilknytningsform	<i>Beskriv tilknytningsform. Eks. morselskap, datterselskap, søsterselskap, avdelingskontor, Annen</i>
-------------------------	--

Oppgi den kapasitet / kontraktssum avdelingskontoret / tilknyttet selskap vil kunne gi tilbud i:	<i>Opp til NOK 400,000</i> <i>Opp til NOK 1 million</i> <i>Opp til NOK 2 millioner</i> <i>Opp til NOK 3 millioner</i> <i>Opp til NOK 5 millioner</i> <i>Opp til NOK 10 millioner</i>	<i>Opp til NOK 50 millioner</i> <i>Opp til NOK 100 millioner</i> <i>Over NOK 100 millioner</i> <i>Opp til NOK 250 millioner</i> <i>Opp til NOK 500 millioner</i> <i>Over NOK 500 millioner</i>
---	---	---

TILLEGGSPPLYSNINGER / KOMMENTARER

Tilleggsopplysninger til tilknyttede virksomheter:

Dersom du har kommentarer du ønsker å legge til i forbindelse med tilknyttede virksomheter.

Dette feltet inneholder 500 karakterer

4. Skatte- og avgiftsforhold

SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (SKAV)

Bekreft at din virksomhet er villig til å fremvise oppdatert SKAV skjema ved første avklaringsmøte med et prosjektteam før eventuell kontraktsinngåelse.

Ja	Ikke relevant
----	---------------

Skatteetaten har etablert en egen informasjonssenhet for bygge- og anleggsnæringen i Vadsø. Kontoret heter Registerinfo. Her registreres all relevant informasjon om betalt skatt, arbeidsgiveravgift m.m, presentert i et samsleskjema (SKAV-skjema). Nærmere informasjon på www.skatteetaten.no, under Virksomhet.

For å bli godkjent skal dette spørsmålet i utgangspunktet besvares med "ja", men det kan være eksempler på virksomheter hvor dette ikke er relevant, f. eks utenlandsk virksomhet som ikke tidligere har drevet næringsvirksomhet i Norge. Begrunn nærmere ved besvarelse "ikke relevant" i kommentarfeltet nederst på denne siden. Begrunnelsen vil bli vurdert før innlegging i StartBANK godkjennes.

Er virksomheten ajour med innbetaling av merverdiavgift?

Ja	Ikke relevant
----	---------------

For å bli kvalifisert skal dette spørsmålet i utgangspunktet besvares med "ja", men det kan være eksempler på virksomheter hvor dette ikke er relevant, f. eks utenlandsk virksomhet som ikke tidligere har drevet næringsvirksomhet i Norge. Begrunn nærmere ved besvarelse "ikke relevant" i kommentarfeltet nederst på denne siden. Begrunnelsen vil bli vurdert før innlegging i StartBANK godkjennes.

Er din virksomhet ajour med innbetaling av skatt, skattetrekk og arbeidsgiveravgift?

Ja

Må besvares med ja for å få sendt inn skjema for registrering i databasen.

Har din virksomhet oppdatert utskrift fra arbeidstakerregisteret?

Ja	Nei
----	-----

Velg enten Ja eller Nei. Gjelder for arbeid som inkluderer både norske og utenlandske ansatte. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli et tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger. Siste oppdaterte SKAV skjema gir nødvendig dokumentasjon.

Ved bruk av utenlandske arbeidstakere bekreftes at disse er/vil bli registrert hos Sentralskattekontoret for utenlandssaker på skjema RF1198.

Ja	Nei
----	-----

Velg enten Ja eller Nei. For alle oppdrag som utføres i Norge gjelder dette kravet. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan det bli et tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger.

For mer informasjon se www.skatteetaten.no og/eller www.udi.no.

Er din virksomhet kjent med kravene til firmaregistrering hos Sentralskattekontoret for utenlandssaker (RF1199) ved bruk av utenlandske oppdragstakere?

Ja	Nei
----	-----

Velg enten Ja eller Nei. For alle oppdrag som utføres i Norge gjelder dette kravet. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan det bli tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger.

For mer informasjon se www.skatteetaten.no og/eller www.udi.no.

For utenlandsk virksomhet uten aktivitet i Norge, bekreftes at en på forespørsel vil legge frem dokumentasjon på at virksomheten er registrert med en representant (moms) hos Fylkesskattesjefen

Ja	Nei	Ikke relevant
----	-----	---------------

Velg enten Ja eller Nei. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli et tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger. Informasjon kan innhentes hos Fylkesskattesjefen. (Se fortakstyper, 1,01)

FULLMAKT

Det bekreftes at eventuell oppdragsgiver gis fullmakt til å innhente Skatte- og avgiftsskjema (SKAV).

Ja	Nei
----	-----

Velg enten Ja eller Nei. Det presiseres at dette spørsmål skal kun besvares hvis din organisasjon vil opptre som en underleverandør i entreprenørbransjen. Rent praktisk innebærer dette at det gis fullmakt til å innhente SKAV-skjema om din virksomhet.

TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTARER

Tilleggsopplysninger/ kommentarer til skatte- og avgiftsforhold

Dersom du har kommentarer du ønsker å knytte til skatte- og avgiftsforhold legges dette til her.

[Topp](#)

5. Forsikring

FORSIKRING

Er din virksomhet utførende underentreprenør med arbeid i Norge?	Ja	Nei
---	-----------	------------

Dersom det svares ja på dette spørsmål kommer det opp tre spørsmål som må besvares av underentreprenører med aktivitet i Norge..

Har din virksomhet ansvarsforsikring på minimum 150G pr. skadetilfelle, som omfatter det arbeid som skal utføres og som oppfyller kravene i relevant standard?	Ja	Nei
---	-----------	------------

*For alle entreprenøroppdrag som utføres i Norge vil dette kravet normalt stilles. For mer informasjon ta kontakt med ditt forsikringsselskap.
Hvis det ikke bekreftes med ja nektes innsending.*

Hjelpetekst for ansvarsforsikring:

Ansvarsforsikring

Alminnelig ansvarsforsikring for næringsdrivende dekker rettslig erstatningsansvar for person- og tingskade i Norden. Forsikringen dekker:

- rettslig erstatningsansvar som en bedrift kan pådra seg i henhold til norsk rett
- erstatning for fysisk skade på person eller ting
- kostnadsfri bistand forbundet med rettslig behandling av krav som er reist mot bedriften og som er omfattet av forsikringen
- det rettslige erstatningsansvaret omfatter både bedriftsansvar og produktansvar

Bedriftsansvar

Ansvar for skade som bedriften eller ansatte forårsaker under produksjon eller utførelse av oppdrag.

Produktansvar

Produsent eller selgers ansvar for skade forårsaket av mangel eller skadevoldende egenskap ved leverte produkter. Skaden kan ramme personer eller ting.

Oppgi øvre beløpsgrense per skadetilfelle som dekkes av ansvarsforsikring. (Oppgi beløpsgrense i NOK)	
--	--

Har din virksomhet tingskadeforsikring (entreprenørforsikring) som minimum omfatter det arbeid som skal utføres, og som oppfyller kravene i relevant standard?	Ja	Nei
---	-----------	------------

*For alle entreprenøroppdrag som utføres i Norge gjelder dette kravet. For mer informasjon ta kontakt med ditt forsikringsselskap
Hvis det ikke bekreftes med ja nektes innsending.*

Har din virksomhet yrkesskadeforsikring for alle ansatte i henhold til relevant nasjonal lovgivning?	Ja	Nei
---	-----------	------------

*For alle entreprenøroppdrag som utføres i Norge gjelder dette kravet. Mer informasjon www.arbeidstilsynet.no eller tlf 815 48 222
Hvis det ikke bekreftes med ja nektes innsending.*

TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTARER

Tilleggsopplysninger/ kommentarer til forsikring.

*Dersom du har kommentarer du ønsker å legge til i forbindelse med forsikring, kan det legges inn her.
Dette feltet inneholder 500 karakterer*

6. Kvalitetssystem og ansvarsrett

KVALITETSSYSTEM OG ANSVARSRETT

Har din virksomhet sentral godkjenning for ansvarsrett for arbeid i Norge Ja Nei

Velg enten Ja eller Nei. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette tema bli gjenstand for diskusjon/avklaring i eventuelle kontrakts- forhandlinger. Informasjon om ansvarsrett kan finnes på www.be.no

Er din virksomhet godkjent opplæringsbedrift? Ja Nei

Har din virksomhet ansatte med mesterbrev? Ja Nei

Hvis ja oppgi fagområde for mesterbrevet

Er din bedrift medlem av en bransjeorganisasjon? Ja Nei

Hvis ja; oppgi hvilken (link til [organisasjonsliste](#))

Har din virksomhet etablert et kvalitetssikringssystem som dekker kravene i ISO-9000 serien? Ja Nei

HVIS JA - Vennligst svar på spørsmålene under:

Kvalitetssystemstandard må fylles ut, for å få sent inn.

Oppgi kvalitetssystemstandard:

Oppgi evt. hvilken standard(er) virksomhetens kvalitetssystem er basert på, f.eks. EN-ISO 9001 eller tilsvarende. Velg [standard](#) fra listen, eller skriv inn korrekt standard

Dersom kvalitetssystem er sertifisert oppgi sertifiseringsorgan:

Dersom virksomhetens kvalitetssikringssystem er sertifisert, skal navnet på sertifiseringsinstansen som har foretatt sertifiseringen oppgis.

Oppgi eventuelt andre kvalitets- eller produktstandarder:

Velg [standard](#) fra listen, eller skriv inn korrekt standard

HVIS NEI - Vennligst svar på spørsmålene under:

Har din virksomhet rutiner for avviksbehandling ved administrasjon av byggeplass? Ja Nei

Velg enten Ja eller Nei. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger.

Har din virksomhet rutiner for endringsbehandling ved administrasjon av byggeplass? Ja Nei

Velg enten "Ja" eller "Nei". Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger

Har din virksomhet rutiner for kontroll av egne arbeidere? Ja Nei

Velg enten Ja eller Nei. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger.

UTFYLLENDE INFORMASJON

Ønsker din virksomhet å gi mer utfyllende informasjon om eget kvalitetsarbeid?

Ja Nei

Det er viktig med korrekt og utfyllende informasjon for å vise til bedriftens kvalitetsarbeid.

Hvis ja - Vennligst svar på spørsmålene under:

Velg enten "Ja" eller "Nei" på disse spørsmålene. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger

Har din virksomhet rutiner for kontraktsgjennomgang med egne ansatte og underentreprenører?	Ja	Nei
Har din virksomhet rutiner for systematisk planlegging og verktøy for dette?	Ja	Nei
Har din virksomhet rutiner for utarbeidelse av kontrollplan for prosjektering og eller utførelse?	Ja	Nei
Har din virksomhet rutiner for konstruksjonsgjennomgang (kun prosjekterende)?	Ja	Nei
Har din virksomhet rutiner for tegningsbehandling ved administrasjon av byggeplass?	Ja	Nei
Har din virksomhet rutiner for utarbeidelse av prosjektilpassede prosedyrer/sjekklistere for utførelse av egne arbeidere?	Ja	Nei
Har din virksomhet rutiner for søknad om ansvarsrett ved Byggesaksbehandling? Kontrollplan NBR 5181-1 , Fortsettelsesblankett (NBR 5181-2)	Ja	Nei
Har din virksomhet rutiner for sluttkontroll ved Byggesaksbehandling? Anmodning om ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse NBR 5167	Ja	Nei
Har din virksomhet rutiner for utfylling av kontrollerklæring ved Byggesaksbehandling? Kontrollerklæring NBR 5149	Ja	Nei

TILLEGGSOPPLYSNINGER/KOMMENTARER

Tilleggsopplysninger/ kommentarer vedrørende virksomhetens kvalitetssystem og ansvarsrett.

Dersom du har kommentarer du ønsker å legge til i forbindelse med kvalitetssystem, kan det legges inn her.

Dette feltet inneholder 500 karakterer

7. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

HELSE, ARBEIDSMILJØ, SIKKERHET OG YTRE MILJØ

Har din virksomhet etablert internkontrollsystem?	Ja	ikke relevant
---	----	---------------

[Se hjelpetekst for internkontrollsystem](#)

HELSE, ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET

Har din virksomhet rutiner som sikrer at alle verneombud gjennomfører lovpålagt opplæring?	Ja	Ikke relevant
--	----	---------------

Vis hjelpetekst for lovpålagt opplæring for verneombud

Har din virksomhet inngått skriftlig arbeidsavtale med alle ansatte?	Ja	Ikke relevant
--	----	---------------

For alle oppdrag som utføres i Norge gjelder dette kravet, jf arbeidsmiljøloven §§ 55B og 55 C. For ytterligere informasjon telefon 815 48 222 eller www.arbeidstilsynet.no

[Se Hjelpetekst for arbeidsavtale](#)

Bruker din virksomhet ldkort for egne ansatte på bygge- eller anleggsplass?	Ja	Nei
---	----	-----

Velg Ja eller Nei. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares nei.

Fører din virksomhet oversiktslister over ansatte som til enhver tid har rett til å oppholde seg på arbeidsplassen?	Ja	Nei
---	----	-----

Velg enten Ja eller Nei. For alle entreprenøroppdrag som utføres i Norge gjelder dette kravet. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli et tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger. Forskrifter er under utarbeidelse. Punktet vil bli redigert iht disse

Har din virksomhet som produsent/importør/omsetter HMS-datablad på relevante produkter i henhold til Forskrift om utarbeidelse og distribusjon av helse-, miljø- og sikkerhetsdatablad for farlige kjemikalier?	Ja	Nei
---	----	-----

[Se Hjelpetekst](#)

Har din virksomhet som fremstiller/pakker/bruker/oppbevarer av helsefarlige stoffer opprettet stoffkartotek for disse i henhold til Forskrift om oppbygging og bruk av stoffkartotek for helsefarlige stoffer i virksomheter?	Ja	Nei
---	----	-----

[Se hjelpetekst](#)

YTRE MILJØ

Har din virksomhet rutiner for avfallshåndtering som beskrevet i Forurensningsloven kap 5, samt Avfallsforskriftens kap. 1, 11 og 14?	Ja	Nei
---	----	-----

[Se hjelpetekst](#)

Har din bedrift rutiner for å håndtere forurensning og skade på ytre miljø slik som beskrevet i Forurensningsloven kap. 6?	Ja	Nei	Ikke relevant
--	----	-----	---------------

[Se hjelpetekst](#)

Har din virksomhet rutiner for å vurdere om et kjemisk produkt som brukes i din virksomhet er miljøfarlig og om dette kan byttes ut med et mindre miljøfarlig alternativ, slik som beskrevet i Produktkontrollloven § 3a?	Ja	Nei	Ikke relevant
---	----	-----	---------------

[Se hjelpetekst](#)

Ønsker din virksomhet å gi mer utfyllende informasjon om internt arbeid vedrørende Ytre Miljø ?

Ja

Nei

Det er viktig med korrekt og utfyllende informasjon for å vise til bedriftens ytre miljø.

Hvis ja - Vennligst svar på spørsmålene under:

Har din virksomhet etablert et miljøstyringssystem som dekker kravene i ISO-14001?

Ja

Nei

Velg enten Ja eller Nei.

Er din virksomhet ISO 14001 sertifisert?

Ja

Nei

Velg enten Ja eller Nei. Mer informasjon www.iso.org og www.standard.no

Er din virksomhet EMAS registrert?

Ja

Nei

Velg enten Ja eller Nei. Mer informasjon www.brreg.no

Er din virksomhet Miljøfyrtårnbedrift?

Ja

Nei

Velg enten Ja eller Nei

TILLEGG SOPPLYSNINGER/KOMMENTARER

Tilleggsopplysninger/ kommentarer vedrørende helse, arbeidsmiljø, sikkerhet og ytre miljø

Dersom du har kommentarer du ønsker å legge til i forbindelse med egenerklæring

HMS/internkontroll, kan de legges inn her.

Dette feltet inneholder 500 karakterer

8. Bekreftelse

BEKREFTELSE

Det bekreftes at potensiell oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse av de systemer leverandøren tidligere har opplyst som tilgjengelige.

Ja

Det må bekreftes at oppdragsgiver vil bli gitt rett til gjennomgåelse av tilgjengelige systemer

TILLEGGSKOMMENTARER

Tilleggsopplysninger/ kommentarer til bekreftelse av gitte opplysninger

Dersom du har kommentarer du ønsker å knytte til verifikasjon av gitte opplysninger kan de legges inn her.

Dette feltet inneholder 500 karakterer.

9. Produkt og tjenester

Husk at StartBANK er en markeds plass og et salgssted der du som leverandør annonserer hvilke varer og tjenester du kan tilby.

PRODUKT OG TJENESTER

Legg til nytt produkt eller ny tjeneste

PRODUKT OG TJENESTE DETALJER

Legg inn alle produkter og tjenester bedriften kan tilby. I spørreskjemaet kan det legges inn max 40 produkter. Har du behov for flere produktlinjer må du be om utvidelse, [Ekstra produktlinjer](#).

Velg en produkt eller tjeneste kategori

Det må velges produkt- og tjeneste gruppe fra forhånds definert meny.

Beskrivelse av produktet/tjenesten

Når du har valgt en passende vare/tjeneste kode må produktet/tjenesten beskrives mer detaljert for å gi innkjøpere mer kunnskap om hva du som leverandør kan levere.

*Det er derfor viktig at det gis en **nøyaktig beskrivelse** av produktet/tjenesten som tilbys, og det er særlig viktig at det benyttes **typiske ord og uttrykk** som er godt kjent i bransjen da dette feltet svært ofte er gjenstand for søk fra innkjøpere for å finne mulige leverandører. Finnes det flere vanlige betegnelser på produktet/tjenesten, bør du liste flest mulig av disse.*

NB! Brukerne av kvalifikasjonsordningen kan altså søke mot din beskrivelse uavhengig av kategori. Din beskrivelse skal altså **IKKE** bare supplere kategoribenevnelsen, men bør eventuelt **gjenta** ord og uttrykk som allerede står i kategorien dersom disse er treffende for det aktuelle produktet eller den aktuelle tjenesten

Mulige nøkkelord

For noen av vare/tjeneste kodene er det muligheter for å velge fra forhåndsdefinerte nøkkelord.

Varenavn

Spesifiser handelsnavn eller varemerke for den varen eller tjenesten som tilbys, dersom dette er relevant.

Har dere noen produkter/merker/tjenester dere mener kan være viktige, er det viktig å notere dette. Brukere kan søke kun på varenavn dersom de ønsker det.

Geografisk område

Oppgi i hvilket geografisk område virksomheten tilbyr å levere den angitte type tjeneste/underentreprise. Liste med fylker kommer opp som valg. En leverandør må kunne merke av mer en ett fylke. Dette kan også gjelde for det område virksomheten har rett til eller avtale/lisens for å markedsføre et gitt produktet eller tjeneste innen denne kategorien.

Produktkontakt

Oppgi navn på kontaktperson i ditt firma som er ansvarlig for dette produktet/tjenesten

Referanser

Anbefales å legge inn tidligere prosjekter dersom det er mulig, inntil 5 referanser.

Firmaets navn:	
Prosjektnavn:	
Sted:	

Start år:	
Varighet i mnd:	

Oppdragets art:	
Angi omfanget av leveransen:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Opp til NOK 400,000</i>• <i>Opp til NOK 1 million</i>• <i>Opp til NOK 2 millioner</i>• <i>Opp til NOK 3 millioner</i>• <i>Opp til NOK 5 millioner</i>• <i>Opp til NOK 10 millioner</i>• <i>Opp til NOK 50 millioner</i>• <i>Opp til NOK 100 millioner</i>• <i>Over NOK 100 millioner</i>• <i>Opp til NOK 250 millioner</i>• <i>Opp til NOK 500 millioner</i>• <i>Over NOK 500 millioner</i>

Relevant kontakt:

Kontaktperson:	
Telefon:	
Faks:	
E-Post:	

TILLEGGSKOMMENTARER**Tilleggsopplysninger og kommentarer til produkt og tjenester.**

*Her kan det legges inn tilleggsopplysninger vedrørende produkt du er inne på.
Dette feltet inneholder 500 karakterer.*

QUALITY SYSTEM STANDARD:

ISO 9001:2000
QUALITY SYSTEM BASED ON ISO 9001
QUALITY SYSTEM BASED ON ISO 9002
QUALITY SYSTEM BASED ON ISO 9003
ISO 9001:2:1994, API Q1
ISO 9002:2:1994
ISO 9003:2:1994
ISO 9001
ISO 9002
ISO 9003
NS EN ISO/IEC 17025
EN 45001
ISO 9001 and TICKIT
API Q1
JAR 145-ISO 9002
DEFENCE STANDARD FS7610-1009 (AQAP9)
ISO 9001, AQAP-110

[Tilbake](#)

HJELPETEKST FOR INTERNKONTROLLSYSTEM

For å bli kvalifisert skal dette spørsmålet i utgangspunktet besvares med "ja", men det kan være eksempler på virksomheter hvor dette ikke er relevant, f. eks utenlandsk virksomhet som ikke tidligere har drevet næringsvirksomhet i Norge. Begrunn nærmere ved besvarelse "ikke relevant" i kommentarfeltet nederst på denne siden.

For å kunne bekrefte at virksomheten har et internkontrollsystem må følgende punkter være oppfylt:

HELSE, ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET:

- 1.1 Sørge for at de lover og forskrifter i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten er tilgjengelig, og ha oversikt over de krav som er av særlig viktighet for virksomheten.
- 1.2 Sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer.
- 1.3 Sørge for at arbeidstakerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes.
- 1.4 Fastsatte mål for helse, miljø og sikkerhet.
- 1.5 Ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt.
- 1.6 Kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene.
- 1.7 Iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerts- lovgivningen.
- 1.8 Foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt.

YTRE MILJØ:

1. De ansatte har fått opplæring i ytre miljø.
2. Sikrer at aktuelle lover og forskrifter med krav til ytre miljø er tilgjengelig, og at de krav som er av særlig viktighet for virksomheten er gjort kjent for dem det gjelder.
3. Iverksetter rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av miljølovgivningen.
4. Miljømål er fastsatt av virksomheten.
5. Har fastsatt ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med ytre miljø.
6. Kartlegger fare for forurensning og skade på ytre miljø, og på den bakgrunn vurderer risiko, samt utarbeider tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene.
7. Rutiner for beredskap ved forurensning til ytre miljø.

[Topp](#) [Tilbake](#)

8. Rutiner som ivaretar krav om å erstatte miljøfarlige kjemiske stoffer.
9. Rutiner for å fremskaffe tillatelser for oppbevaring av drivstoff (hvis aktuelt).

For mer informasjon se www.arbeidstilsynet.no

Tilbake

HELSE, ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET

Har din virksomhet inngått skriftlig arbeidsavtale med alle ansatte?

HJELPETEKST:

For å bli kvalifisert skal dette spørsmålet i utgangspunktet besvares med "ja", men det kan være eksempler på virksomheter hvor dette ikke er relevant, f. eks enkeltpersonsforetak som ikke har ansatte, dvs. at kun eier arbeider i bedriften. Begrunn nærmere ved besvarelse "ikke relevant" i kommentarfeltet nederst på denne siden. Begrunnelsen vil bli vurdert før innlegging i StartBANK godkjennes.

Har din virksomhet som produsent/importør/omsetter HMS-datablad på relevante produkter i henhold til Forskrift om utarbeidelse og distribusjon av helse-, miljø- og sikkerhetsdatablad for farlige kjemikalier?

HJELPETEKST:

For utenlandske virksomheter som ikke utfører arbeid i Norge skal det bekreftes om virksomheten oppfyller eventuelle nasjonale krav til produktdatablad for de produkter som benyttes i egen virksomhet. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli et tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger. Mer informasjon www.sft.no, www.arbeidstilsynet.no

Har din virksomhet som fremstiller/pakker/bruker/oppbevarer av helsefarlige stoffer opprettet stoffkartotek for disse i henhold til Forskrift om oppbygging og bruk av stoffkartotek for helsefarlige stoffer i virksomheter?

HJELPETEKST:

For utenlandske virksomheter som ikke utfører arbeid i Norge skal det bekreftes om virksomheten oppfyller eventuelle nasjonale krav til produktdatablad for de produkter som benyttes i egen virksomhet. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli et tema for diskusjon/avklaring. Forhold til Cobuilder avklares. Sjekk om mulig link til Cobuilder.

Tilbake

HJELPETEKST FOR YTRE MILJØ

YTRE MILJØ

HAR DIN VIRKSOMHET RUTINER FOR AVFALLSHÅNDTERING SOM BESKREVET I FORURENSNINGSLOVEN KAP 5, SAMT AVFALLSFORSKRIFTENS KAP. 1, 11 OG 14?

Velg enten Ja eller Nei.

Dette kravet gjelder for alle entreprenøroppdrag som utføres i Norge. For utenlandske virksomheter som ikke utfører arbeid i Norge skal det bekreftes om virksomheten oppfyller eventuelle nasjonale krav til rutiner for avfallshåndtering. Hvis ikke relevant for din virksomhet besvares "Nei". Et nei kan eksempelvis være begrunnet i at virksomheten følger oppdragsgivers rutiner. I tilfelle et "Nei" svar på dette spørsmål kan dette bli et tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger. Mer informasjon www.sft.no

Tilbake

[Topp](#)

Har din bedrift rutiner for å håndtere forurensning og skade på ytre miljø slik som beskrevet i Forurensningsloven kap. 6?

Virksomheten skal ha rutiner for håndtering av forurensning, samt plan for beredskap og varslingsrutiner.

Loven stiller følgende krav:

Forurensningsloven § 40 fastslår at virksomheten skal sørge for nødvendig beredskap for å hindre, oppdage, stanse, fjerne og begrense virkningen av en eventuell forurensning, samt at § 39 angir plikt til å varsle om akutt forurensning.

Dette kravet gjelder alle entreprenøroppdrag som utføres i Norge.

For utenlandske virksomheter som ikke utfører arbeid i Norge skal det bekreftes om virksomheten oppfyller eventuelle nasjonale krav til rutiner for beredskap.

I tilfelle et "Nei" eller "Ikke Relevant" er svar på dette spørsmål, kan dette bli tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger.

Mer informasjon på www.sft.no

Har din virksomhet rutiner for å vurdere om et kjemisk produkt som brukes i din virksomhet er miljøfarlig og om dette kan byttes ut med et mindre miljøfarlig alternativ, slik som beskrevet i Produktkontrollloven § 3a?

Loven stiller følgende krav:

Produktkontrollloven § 3a fastslår at virksomhet som bruker produkt med innhold av kjemisk stoff som kan medføre helse- og miljøforstyrrelse,

skal vurdere om det finnes et annet alternativ som har mindre helse- og miljørisiko.

Dette er den såkalte substitusjonsplikten.

Dette kravet gjelder for alle som i sin virksomhet benytter kjemikalier og kjemiske produkter.

For utenlandske virksomheter som ikke utfører arbeid i Norge skal det bekreftes om virksomheten oppfyller eventuelle nasjonale krav til kjemikalier.

I tilfelle et "Nei" eller "Ikke Relevant" er svar på dette spørsmål, kan dette bli tema for diskusjon/avklaring i eventuelle kontraktsforhandlinger.

Mer informasjon på www.sft.no

[Tilbake](#)

BRANSJEORGANISASJONER - Oppgi hvilken organisasjon:

- Organisasjonsliste
- BYGGENÆRINGENS LANDSFORENING
- Boligprodusentene
- Byggevareindustriens Forening
- Entreprenørforeningen Bygg og Anlegg EBA
- Foreningen Næringsseiendom
- Korrosjons-, Isolerings og Service Entreprenørens Forening
- Maler- og byggtapetsermestrenes Forbund
- Norges Byggmesterforbund
- Norsk Ventilasjon og Energiteknisk Forening
- Norske Anleggsgartnere NAML
- Norske Rørleggerbedrifters Landsforening VVS
- Norske Murmestres Landsforening
- Norske Trevarefabrikkers Landsforbund NTL
- Takentreprenørens Forening TEF
- Treindustriens Landsforening (TL)
- Ventilasjons- og Blikkenslagerbedriftenes Landsforbund
- TEKNISKA ENTREPRENØRERS LANDSFORENING
- HLF - Heisleverandørens landsforening
- INTEGRA - foreningen for tekniske systemintegratorer
- Kulde- og varmepumpeentreprenørens Landsforening
- NELFO
- Ventilasjons- og rørentreprenørens forening
- Arkitektbedriftene i Norge
- Rådgivende ingeniørers forening
- Maskinentreprenørens Forbund
- Norges Bygg- og Eiendomsforening
- Trelast og Byggevarehandelens Fellesorganisasjon
- Energibedriftenes landsforening (EBL)
- Foreningen Norske Låsesmeder
- Logistikk- og transportindustriens Landsforening (LTL)
- Norsk Industri
- Oljeindustriens Landsforening (OLF)
- Servicebedriftenes Landsforening (SBL)
- Transportbedriftenes Landsforening
- A/L Norske Boligbyggerlags Landsforbund (NBBL)
- Norsk Varmeteknisk Forening
- Byggkeramikforeningen.no
- Glassbransjeforbundet i Norge
- Norsk Fabrikkbetongforening

- Norges Solskjermingsforbund
- Norsk Varmepumpeforening
- Norsk Bioenergiforening
- Norsk Kjøleteknisk Forening (NKF)
- Norsk Petroleumsinstitutt (NP)
- Norsk Solenergiforening
- VA- og VVS Produsentene
- Bedriftsforbundet

[Tilbake](#)

[Topp](#)