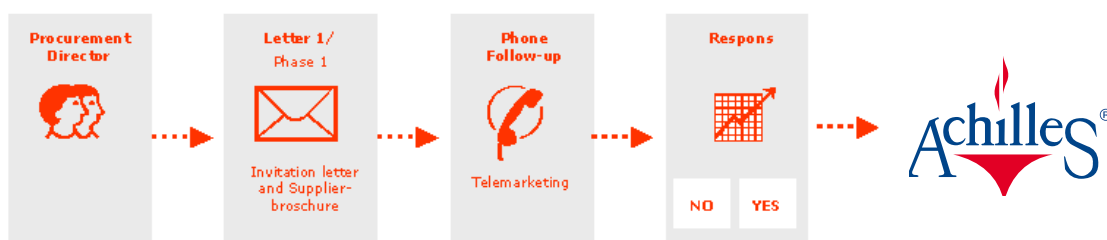


# Achilles support

Achilles Support är en kostnadsfri tjänst som hjälper dig att spara tid och resurser i inköpsprocessen. Inköparorganisationer som är anslutna till någon av Achilles nordiska leverantörsregister får med vår support tjänst en direkthjälp vid upphandling.

Genom att använda Achilles Support får du som inköpare hjälp att följa upp och få in dina leverantörer i leverantörsregistret. Det kan handla om leverantörer för en specifik upphandling, en specifik grupp leverantörer eller enbart för att hitta fler leverantörer som kan leverera en viss produkt eller tjänst.



## Erfarenheter

Achilles började genomföra support tjänsten år 2004. Sedan dess har många lyckade uppdrag genomförts. Det har resulterat i ett ökat antal kvalificerade leverantörer i Achilles respektive databaser samt färre som lämnar systemen.

Erfarenheter visar att genomförda kampanjer ger ett större antal leverantörer och detta i sin tur skapar en bättre leverantörsdatabas. Nya leverantörer kan bidra med nya koncept eller ny teknologi.

Leverantörer upplever det positivt att bli kontaktade av en inköparorganisation för att kunna lämna anbud för sina produkter och tjänster.

## Hur fungerar det?

1. Achilles hjälper dig att göra sökningar för att få fram vilka leverantörer som redan finns i systemet.
2. Du skapar sedan en lista över de leverantörer du önskar bjuda in. Beskriv ditt behov så får du hjälp med att skapa en lista.
3. Achilles hjälper dig med att ta fram ett brev till leverantörer med information om upphandlingen och kvalificeringssystemet som du skickar ut. Det finns även exempel på brev som du kan använda.
4. Achilles kan hjälpa till att hitta nya leverantörer, "sourcing".
5. Achilles lägger in leverantörerna i sitt interna system.
6. Achilles följer upp leverantörerna och informerar om kvalificeringssystemet och -processen.

Du får kontinuerlig feedback och rapport om dina leverantörers status under uppdragets gång.

## Fördelar med support

### Enkelt

Det är enkelt att genomföra en upphandling med vår support tjänst. Achilles hjälper till från början till slut.

### Effektivt

Tjänsten är ett effektivt sätt att få in nya leverantörer på.

### Översiktligt

Achilles rapporterar kontinuerligt under hela kampanjen så att du har översikt över processen samt leverantörernas status.

### Målinriktat

Tjänsten är mycket målfokuserad då vi arbetar tillsammans för att få in dina utvalda leverantörer i systemet.

### Kostnadsfritt

Tjänsten är helt kostnadsfri för dig som är registrerad inköpare i något av Achilles nordiska samarbete.



## Det här är Achilles Support - Steg för steg

### Steg 1 - Leverantörslistan och deadlines

Du tar fram en lista som innehåller dina kärnleverantörer eller ett begränsat antal leverantörer som du önskar att bjuda in i samband med en upphandling. Listan bör innehålla grundinformation såsom kontaktperson, telefonnummer och organisationsnummer.

Achilles kan hjälpa dig att göra sökningar för att få fram leverantörer som redan finns i systemet. Achilles kan också hjälpa till med sourcing av nya leverantörer i andra system som Achilles opererar runt om i världen.

Supportuppdragets tidsfrist ska bestämmas gemensamt av Achilles och inköparen. Tidsfristen ska sättas i relation till kvalificeringsprocessen respektive den eventuella upphandlingens tidsfrist, dock minst fyra veckor och max tre månader.

### Steg 2 - Första brevet: inbjudan

Du tar fram och skickar ut (per post eller e-post) en inbjudan till leverantörerna. Achilles kan hjälpa dig att ta fram text till inbjudan. Vi rekommenderar att brevet innehåller detaljerad beskrivning av upphandlingen och prequalificeringssystemet, eventuella krav på relevanta produkt- och tjänstekategorier samt tidsfrist för när leverantörer skall vara kvalificerade. Kärnkraftsorganisationer ska påpeka kravet om ansvarsförsäkring i sitt brev. Achilles har exempel på brev.

### Steg 3 - Achilles följer upp

Inom en vecka, från att du skickat ut inbjudan till leverantörer, börjar Achilles följa upp leverantörer via telefon. Samtalet går ut på att fråga om leverantören har mottagit ditt brev och förstått innehållet i det samt informera om kvalificeringssystemet och -processen. Erfarenheter visar att drygt hälften av leverantörerna inkommer med beställning i följd av Achilles leverantörsuppföljning.

### Steg 4 - Andra brevet: påminnelse

Om det är ett behov kan du skicka ett påminnelsebrev till de leverantörer som inte anslutit sig. Detta bör ske cirka två veckor efter att Achilles påbörjat uppföljning av leverantörer.

Syftet med påminnelsebrevet är att dess innehåll förstärker budskapet i det första brevet. Vid behov kan utformningen av brevet göras i samarbete med Achilles.

### Steg 5 - Statusrapport

Du får kontinuerlig feedback och rapport om leverantörers status under supportuppdragets gång.

### Det här behöver vi från dig

Om du önskar bjuda in leverantörer som vi kan följa upp behöver vi ett antal grunduppgifter:

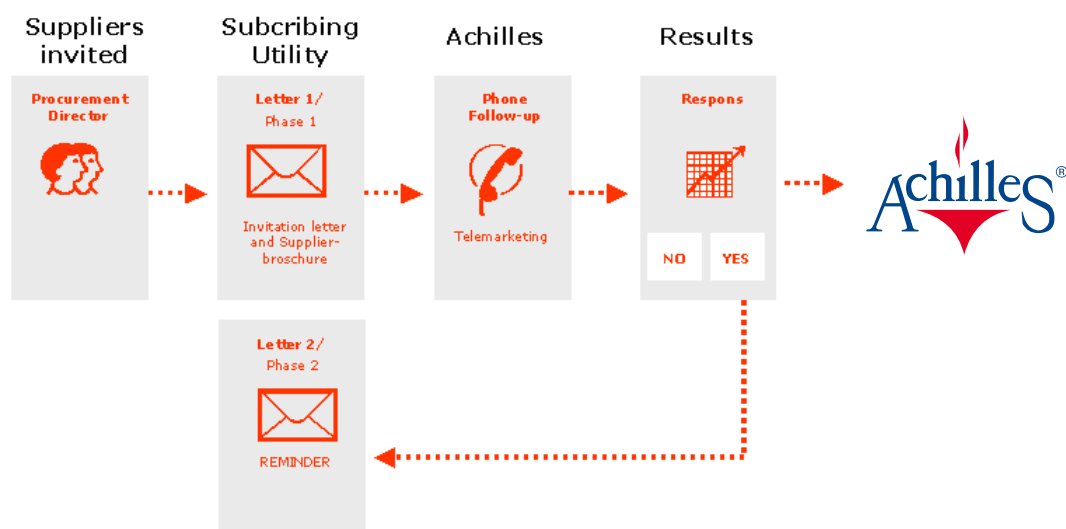
- En beskrivning av upphandlingen
- Eventuella krav på relevanta produkt-/tjänstekategorier
- Deadline när leverantörer skall vara godkända
- En lista över leverantörer med kontaktuppgifter

Kontakta oss gärna för att få praktisk hjälp med upphandling och att bjuda in dina leverantörer.

”Genom Achilles Support tjänst har vi fått in flera nya internationella leverantörer som skapar större konkurrens på marknaden.”

Espen Wanvik  
BKK

## Supportförloppet steg för steg



#### Achilles

Isafjordsgatan 30C 16440 Kista Sweden  
T: +46 8 444 1720 F: +47 37 063 531 E: sweden@achilles.com  
www.achilles.se  
01/2011

